

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

w roku szkolnym 2024/2025

*Wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka (imię, nazwisko, klasa)

.....

1. Dane dziecka

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Telefon domowy.....

Imię i nazwisko matki..... telefon kom.....

Imię i nazwisko ojca..... telefon kom.....

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwskazania, choroby itp.)

.....

.....

.....

2. Uczęszczanie do świetlicy

Dziecko będzie uczęszczać do świetlicy w następujących dniach i godzinach (proszę wpisać godziny)

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

3. Odbiór dziecka ze świetlicy

a) Dziecko będzie odbierane wyłącznie przez niżej wymienione osoby (proszę wpisać imiona i nazwiska)

rodzice:

inne osoby:

.....
.....
.....

b) Wyrażam/ nie wyrażam zgodę (niepotrzebne skreślić) **na samodzielny powrót mojego dziecka do domu**

w dniach.....

o godzinie,

biorąc pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

data..... **podpisy rodziców**.....

4. Oświadczenia

a) Oświadczam, że zapoznałem się z procedurą odbioru dziecka ze świetlicy (zał. nr 2 i 3)

data..... **podpisy rodziców**.....

b) Oświadczam, że pracuję w następujących godzinach:

matka..... **podpis**.....

ojciec..... **podpis**.....

c) Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

data..... **podpisy rodziców**.....

d) Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy

data..... podpisy rodziców.....

5. Zgody:

a) Wyrażam/nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na udział dziecka w konkursach i imprezach organizowanych przez świetlicę

data..... podpisy rodziców

b) Wyrażam/nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na wykonywanie zdjęć dziecku podczas organizowanych zajęć, konkursów i imprez i publikowanie ich na stronie internetowej szkoły

data..... podpisy rodziców.....

6. Informacje dodatkowe o dziecku

a) Jakie są potrzeby edukacyjne dziecka?

.....
.....

b) Jakie zdolności i talenty posiada dziecko?

.....
.....

c) Czym interesuje się dziecko?

.....
.....

d) Jakie są preferencje dziecka w kwestii spędzania czasu wolnego?

.....
.....

Załącznik nr 1

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 111 IM. WOJSKA POLSKIEGO W KRAKOWIE

Celem świetlicy jest organizowanie zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci rodziców pracujących

I. Rekrutacja do świetlicy

1. Aby zapisać dziecko do świetlicy należy złożyć komplet dokumentów:

- wypełnioną kartę zapisu dziecka do świetlicy
- zaświadczenia obydwójga rodziców o zatrudnieniu i godzinach pracy

* uczniowie klas IV-VIII nieuczęszczający na lekcje religii i przebywający w tym czasie w świetlicy - rodzice składają tylko kartę zgłoszenia do świetlicy

2. O przyjęciu dziecka decyduje Komisja Rekrutacyjna
3. Każde zgłoszenie jest rozpatrywane indywidualnie
4. W sprawach trudnych lub spornych decyduje Dyrektor szkoły.
5. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie uzupełnić wskazane braki w karcie zgłoszenia

II. Przyjście i wyjście dziecka ze świetlicy

1. Świetlica jest czynna codziennie w godzinach 7:00-17:00
2. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione.
3. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście wychowawcy świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców świetlic dziecko przebywające w szkole przed godziną 7:00, dziecko musi być odebrane ze świetlicy do godziny 17:00
4. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do: uzupełnienia braków w karcie zgłoszenia , niezwłocznej aktualizacji danych, dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu i godzinach pracy
5. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem- zgodnie z procedurą odbioru dziecka ze świetlicy - załącznik nr 2i 3
6. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu- jeżeli ukończyli 7 rok życia i posiadają pisemne upoważnienie od rodziców przekazane wychowawcy świetlicy. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
7. O wszystkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców na piśmie- z datą i podpisem.

III. Zajęcia świetlicowe

1. Uczniowie przebywają w grupach wychowawczych w salach lekcyjnych, a w ciepłe dni na przyszkolnym terenie rekreacyjnym- zgodnie z Zasadami wyjść uczniów będących pod opieką świetlicy szkolnej na boisko- załącznik nr 3
2. Dziecko przebywające w świetlicy bierze udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców – zgodnie z planem dnia i planem pracy świetlicy dla każdej grupy wychowawczej
3. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących bezpieczeństwa pobytu , kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętów będących na wyposażeniu świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę zachowania. O nieprawidłowościach w zachowaniu wychowawcy świetlicy informują rodziców
4. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzic może zgłaszać i omawiać z wychowawcami. Informacje związane z bieżącymi sprawami dotyczącymi pracy świetlicy są przekazywane rodzicom osobiście, na platformie TEAMS i za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
5. Uczniowie mogą korzystać z telefonów **wyłącznie w celu kontaktu z rodzicem, w uzasadnionych przypadkach , za zgodą wychowawcy.**
6. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za prywatne rzeczy uczniów(zabawki, albumy, telefony itp.) , które uległy zniszczeniu lub zostały pozostawione w świetlicy. Uczniowie przynoszą je do świetlicy na własną odpowiedzialność.
7. W sytuacjach wyjątkowych (np. nieobecni wychowawcy) związanych z organizacją pracy w świetlicy uczniowie mogą być czasowo dołączeni do innych grup świetlicowych.

IV. Obiad i zajęcia dodatkowe

1. Uczniowie w grupach wychowawczych pod opieką wychowawców są odprowadzani do stołówki i przyprowadzani do sal.
2. Wychowawcy są obecni w stołówce podczas obiadu
3. Uczniowie nie jedzący obiadu w wyznaczonym w stołówce miejscu jedzą swoje drugie śniadanie.
4. Uczniowie biorący udział w zajęciach dodatkowych są odbierani przez nauczycieli prowadzących i przyprowadzani po zajęciach do świetlicy . Każde wyjście na zajęcia jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

V. Fundusz świetlicy

1. Rodzice uczniów uczęszczających do świetlicy mogą dobrowolnie dokonywać wpłat na tzw. „Fundusz świetlicy”
2. Gromadzone fundusze przeznaczone są na zakup materiałów piśmiennych, zabawek, artykułów do prac i zajęć artystycznych(plastycznych, muzycznych, teatralnych), sprzętu sportowego, upominków związanych z uroczystościami dziecięcymi oraz artykułów i sprzętów zapewniających prawidłową obsługę dziecka w czasie pobytu w świetlicy, oraz na organizację imprez artystycznych

Załącznik nr 2

PROCEDURA ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dziecko może ze świetlicy odbierać rodzic/opiekun prawny lub osoba przez niego upoważniona pisemnym oświadczeniem zawierającym: dane osoby odbierającej, datę i podpis rodzica.
2. Dziecko może samodzielnie wracać do domu- musi posiadać pisemne upoważnienie rodziców:
 - a) **Upoważnienie jednorazowe** zawierające: datę i godzinę wyjścia, klauzulę odpowiedzialności rodziców za bezpieczeństwo dziecka, podpis rodziców
 - b) **upoważnienie stale**- wystawiane na dłuższy okres czasu, zawierające: datę obowiązywania, dni tygodnia i godziny wyjścia, klauzulę odpowiedzialności za bezpieczeństwo, podpis rodzica
 - c) nie uwzględnia się upoważnienia telefonicznego
3. Na początku roku szkolnego wyznacza się czas od 1 miesiąca , którym wprowadza się obowiązek osobistego odbioru dzieci w celu poznania osób odbierających dzieci przez wychowawców świetlicy. Po tym okresie dzieci odbierane są za pomocą wideo domofonu.
4. **Osoba odbierająca dziecko osobiście** zgłasza się do recepcji szkoły w celu identyfikacji i podaje:
 - swoje imię i nazwisko, na żądanie pracownika przedstawia dokument tożsamości
 - imię, nazwisko i klasę ucznia odbieranego
 - po dokonaniu wpisu w księdze wejść udaje się do sali wskazanej przez pracownika
5. Nauczyciel opiekujący się dzieckiem dokonuje identyfikacji osoby odbierającej zgodnie z dokumentem tożsamości i wykazem osób upoważnionych do odbioru
6. Uczeń wychodzący do domu pakuje swoje rzeczy do plecaka, porządkuje swoje miejsce pracy lub zabawy i pod opieką osoby odbierającej opuszcza salę.
8. Fakt wyjścia do domu odnotowywany jest każdorazowo w dzienniku elektronicznym przez wychowawców każdej grupy

Załącznik nr 3

PROCEDURA ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY PRZY POMOCY WIDEODOMOFONU

1. Świetlicowy wideodomofon znajduje się powyżej dzwonka na portiernię- i do tego urządzenia należy mówić.
2. Domofon obsługują wychowawcy świetlicy przebywający z grupą uczniów w danym momencie w salach: 1, 3, 4, 5 i 6

3. W widocznym miejscu przy wejściu do szkoły jest podawana informacja, w których salach znajdują się poszczególne grupy i do których sal należy dzwonić
4. Odbiór dzieci ze świetlicy za pomocą wideodomofonu możliwy jest w godzinach od 11.30 do 17.00
5. Osoba odbierająca dziecko podaje następujące dane :
 - jego klasę, nazwisko i imię
 - swoje nazwisko i stopień pokrewieństwa (np. mama, tata, babcia , osoba upoważniona itd).
6. Osoba odbierająca powinna stosować się do instrukcji wypowiedzianych przez nauczyciela dyżurującego przy domofonie .
7. W przypadku niemożności porozumienia się za pomocą domofonu lub jakichkolwiek wątpliwości osoba odbierająca proszona jest przez nauczyciela o osobisty odbiór dziecka ze świetlicy.
8. Kolejność działań:
 - wychowawca świetlicy odbiera dane odbieranego dziecka i bezzwłocznie informuje go , kto po niego przyszedł
 - odbierany uczeń pakuje swoje rzeczy, porządkuje miejsce w którym przebywał (ze względu na różnorodność prowadzonych zajęć porządkowanie może się przedłużyć , np. w przypadku malowania farbami) i samodzielnie schodzi do szatni
9. Czas oczekiwania na dziecko może się wydłużyć z przyczyn niezależnych od wychowawcy , prosimy więc o cierpliwość.
10. Osoba odbierająca oczekuje na dziecko na zewnątrz **przy wejściu do szkoły** lub we wskazanym przez pracownika recepcji miejscu do momentu, aż dziecko przyjdzie lub zostanie przekazana informacja zwrotna przez wychowawcę świetlicy (np. o przebywaniu ucznia na zajęciach dodatkowych)
11. W przypadku nieobecności osoby odbierającej w wyznaczonym miejscu- dziecko zobowiązane jest powrócić do szkoły/sali , poinformować o tym fakcie panią woźną/wychowawcę świetlicy i pozostać pod jej opieką.
12. W przypadku zajęć na boisku szkolnym dzieci odbierane są osobiście u wychowawców grup świetlicowych

Załącznik nr 4

ZASADY WYJŚĆ UCZNIÓW BĘDĄCYCH POD OPIEKĄ ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA BOISKO

1. Podopieczni świetlicy korzystają z boisk szkolnych w miarę ich zajętości (gdy nie odbywają się lekcje w-f- zajmują wolne boisko lub bieżnię), stanu powietrza i warunków pogodowych.

2. Na teren boisk szkolnych wychodzą grupy świetlicowe po zjedzonym obiedzie- według ustalonego harmonogramu.

a) Uczniowie będący pod opieką nauczyciela- wychowawcy świetlicy pozostają na określonym terenie i nie opuszczają go.

- jedna grupa świetlicowa zajmuje 1 boisko, bieżnię lub plac zabaw

- nauczyciel kończący pracę przekazuje grupę dzieci pod opiekę innemu nauczycielowi przyprowadzając ją do grupy docelowej

b) W przypadku konieczności korzystania przez uczniów z toalety lub w nagłych wypadkach- uczniowie udają się do szkoły pod opieką nauczyciela, pozostali uczniowie przekazywani są na ten czas pod opiekę nauczyciela innej grupy świetlicowej.

Jeśli na terenie boisk znajduje się tylko jedna grupa świetlicowa- wszyscy uczniowie idą z nauczycielem.

3. Przed opuszczeniem budynku szkoły uczniowie:

- korzystają z toalety

- uzupełniają napoje (nalewają wodę do bidonów lub kupują napoje w automacie)

- zabierają plecaki szkolne

- zmieniają obuwie i zabierają odzież wierzchnią z szatni

4. Podczas pobytu na boisku uczniowie zobowiązani są:

- przestrzegać regulaminu korzystania z boisk, bieżni i placu zabaw

- stosować się do zaleceń nauczyciela

- dbać o bezpieczeństwo swoje i innych

- zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości oraz aktualne problemy zdrowotne

-szanować sprzęt sportowy przyniesiony ze szkoły

5. Wyjścia(powroty) na zajęcia dodatkowe

- uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych odbierani są przez prowadzących i przez nich przyprowadzani (w zależności gdzie dana grupa przebywa- na boisko do wychowawcy grupy lub do sali lekcyjnej)

- uczniowie udający się na zajęcia zabierają wszystkie swoje rzeczy

- wychowawcy świetlicy informują prowadzących gdzie będzie przebywać dana grupa po zakończonych zajęciach dodatkowych

- 6.** Rodzice odbierają dzieci bezpośrednio u opiekuna danej grupy zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze świetlicy.
- 7.** Po zakończonych zajęciach grupa porządkuje zajmowany teren(zbiera sprzęt sportowy i śmieci) i udaje się z nauczycielem do budynku szkoły.
- 8.** Rzeczy pozostawione przez uczniów zabierane są do szkoły.