

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 111
IM. WOJSKA POLSKIEGO
UL. BIEŻANOWSKA 204
30 – 856 KRAKÓW**

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada rodziców, zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Rada tworzy komisje rewizyjną.
2. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z dwóch osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. Do zadań komisji rewizyjnej należy kontrola władzy wykonawczej rady rodziców i jej prezydium w zakresie działalności finansowej oraz zgodności jej działania z obowiązującym prawem.

II. Wybory do rady

§ 4

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 6

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do rady rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze rady

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10

1. Przewodniczący rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.

IV. Posiedzenia rady

§ 11

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

§ 13

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu

V. Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15

Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków rady

§ 17

1. Członkowie rady mają prawo do :

- 1). dostępu do wszelkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego / uchwalania: programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki/ , poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
- 2). uchwalania regulaminu swojej działalności,
- 3). głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę,
 - 3a) delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 3b) występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 4). opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 6) opiniowanie zestawu programu przedszkolnego,
- 7) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 8) opiniowania przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 9) podjęcia działalności stowarzyszeń lub organizacji w szkole,
- 10) opiniowania realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego w kl. IV-VI,
- 11) opiniowania pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
- 12) wnioskowania o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 13) wyrażenia zgody (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,

- 14) uzgodnienia wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
 - 15) wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 16) nadanie imienia szkole
2. Członkowie rady mają obowiązek aktualnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.

VII. Fundusze rady

§ 18

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 19

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala co roku rada w preliminarzu budżetowym.

§ 20

Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać: dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.

§ 21

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 22

1. Obsługę księgowo rachunkową funduszu rady rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługę użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem powierza się osobie uprawnionej spośród rodziców wykonujących tę czynność społecznie.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej nr 111
Kraków, ul. Bieżanowska 204
tel.658-13-27

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.